**~~TWEEDE~~ AANGETEKENDE EN GEWONE Aanmaning tot betaling**

AANGETEKEND EN GEWOON

 *(plaats en datum)*

Geachte mevrouw, Geachte heer,

Bij brief van ........................ *(datum)* werd u aangemaand tot betaling van onze factuur met nummer............................... *(nummer)* ten belope van € ................ *(bedrag)* en met vervaldatum .............. *(datum)*. De betaling blijft uit.

Via deze brief wordt u een laatste maal aangemaand tot betaling van voormelde factuur.

De geactualiseerde afrekening doet zich voor als volgt:

- Factuur nummer …………. *(nummer)*: *(bedrag)* €

*- conventionele verwijlrente (%): (bedrag) €*

*- conventionele schadevergoeding laattijdige betaling (%): (bedrag) €*

 -----------------

Totaal: *(bedrag)* €

Indien u in gebreke blijft dit bedrag binnen de acht kalenderdagen te vereffenen door creditering van onze rekening ................... *(IBAN rekeningnummer)* met vermelding van ons factuurnummer ………….. *(factuurnummer)* wordt het dossier overgemaakt aan onze raadsman ter incasso.

Een invordering langs gerechtelijke weg zal belangrijke gerechtskosten te uwen laste meebrengen.

Hoogachtend,

Handtekening

*(uw naam)*